

5 Qualitäts-Anforderungen an Dienstleistungen

Qualifizierte Dienstleistungen zur Nutzenmaximierung von Qualitätsprodukten!

5.2 Büro-Fachberatung

	Beurteilungskriterien	Vorteil
5.2.1 Anforderungen an die organisatorische Arbeitsplatzgestaltung		
5.2.1.1	Erfassung der Aufgabenstellung und Aufnahme des materiellen und räumlichen Ist-Zustands	Als Grundlage aufgabenorientierter und zukunftsöffener Arbeitsplatz- und Raumplanung
5.2.1.2	Ermittlung von Arbeitsabläufen und Arbeitsmethoden Vorlage von Verbesserungsvorschlägen und Diskussion über Alternativen	Büromöbel sind mehr als Möbel – sie sind „Arbeitsmittel“, die konkreten Zielen dienen: <ul style="list-style-type: none">• Erleichterung und Beschleunigung der Arbeitsprozesse• Reduzierung der menschlichen Belastung für mehr Leistung und Arbeitsqualität zur Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit• Nutzung teurer Büroflächen• Minimierung von Arbeits- und Raumkosten
5.2.1.3	Arbeitsplatzgestaltung nach den Anforderungen der Aufgabe und der eingesetzten Bürotechnik – unter Einbeziehung ergonomischer Erkenntnisse und raumsparender Aspekte auf der Basis gesetzlicher Bestimmungen	Der Einzel-Arbeitsplatz ist die Grundlage für den Flächenbedarf und die Flächenverteilung im Raum – und damit für die Akzeptanz der geplanten Maßnahmen durch die Mitarbeiter.
5.2.2 Anforderungen an die organisatorisch-funktionale Raumplanung		
5.2.2.1	Erarbeitung ganzheitlicher Raum-Layouts nach vorgegebenen Funktions- und Kommunikationsbedingungen	Gewähr für funktional und ergonomisch richtige Raumgestaltung Einhaltung der geltenden gesetzlichen, berufsgenossenschaftlichen und sonstigen einschlägigen Regelwerke Ökonomische (bedarfsminimierende) Nutzung teurer Büroflächen
5.2.2.2	Entwicklung eines Netzes von Daten und Elektro-Anschlussmöglichkeiten Ggf. Detailplanung unter Hinzuziehung kompetenter Fachleute	Zur Anbindung eines jeden Arbeitsplatzes an das interne Energie-Versorgungsnetz

Beurteilungskriterien

Vorteil

5 2.3 Anforderungen an innenarchitektonische Farb- und Ausbauplanung

- | | | |
|---------|--|---|
| 5 2.3.1 | Farbgestaltung im Rahmen der eingesetzten Produkte | Abstimmung von Farben, Materialien und Formen von Arbeitsplatzmobiliar und Bestuhlung |
| 5 2.3.2 | Entwicklung von ganzheitlichen Farb- und Ausbaukonzepten unter konkreter Definition eines integrierten Farben-, Formen- und Materialien-Kanons | Gestaltung des Büros als Einheit von Farbe, Form, Material und Funktion |

5 2.4 Anforderungen an die bürofachliche Beleuchtungsplanung

- | | | |
|---------|---|---|
| 5 2.4.1 | Beurteilung der Beleuchtungssituation
Ggf. Benennung kompetenter Fachleute | Speziell im Hinblick auf die Probleme der Bildschirmarbeit und die Einhaltung der Vorschriften der Bildschirmarbeitsverordnung (BildscharbV) |
| 5 2.4.2 | Entwicklung von Lichtkonzepten unter besonderer Berücksichtigung der Problematik der Bildschirmarbeit – ggf. unter Hinzuziehung kompetenter Fachleute | Heute dominieren die Bildschirme den Büroarbeitsplatz und Bildschirmarbeitsplätze die Büroräume – daher ist die richtige (belastungsfreie) Beleuchtung von fundamentaler Bedeutung.
Bildschirmarbeitsplätze müssen bei nicht zu hoher Leuchtdichte frei sein von Direkt- und Reflexblendung – ihre Position zum Fenster ist dabei ebenso wichtig wie die richtige Beleuchtung. |

5 2.5 Anforderungen an die bürofachliche Akustikplanung

- | | | |
|---------|--|---|
| 5 2.5.1 | Erarbeitung von akustisch zuträglichen Raumbedingungen für Klein- und/oder Großraumbüros
Ggf. Benennung kompetenter Fachleute | Ergonomieaspekt, Produktivitätssteigerung |
|---------|--|---|

5 2.6 Anforderungen an die bürofachliche Planung des Raumklimas

- | | | |
|---------|---|----------------------------|
| 5 2.6.1 | Beratung zu den klimatischen Anforderungen der Büroarbeit
Ggf. Planung komplexer Klimatechnik unter Hinzuziehung kompetenter Fachleute | Besprechung der Grundlagen |
|---------|---|----------------------------|

5 2.7 Anforderungen an die bürofachliche Sanierungsplanung

5 2.7.1	<p>Übernahme komplexer Sanierungspläne für existierende Bürogebäude:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatzgestaltung unter funktionalen, ergonomischen, bürotechnischen und ökonomischen Aspekten• Raumplanung im Hinblick auf die Integration von Aufgabe und Innenarchitektur• Konzeption von Akustik, Klima und Beleuchtung• Kostenplanung für Umbauten, Umzüge und Neu-Beschaffungen	<p>Ziel ist die aufgabenorientierte Integration der unterschiedlichen Gewerke zur Realisierung eines Büros, das einerseits den Arbeitsprozessen gerecht wird und die Leistungskraft der Mitarbeiter durch gute Arbeitsbedingungen unterstützt, das andererseits aber auch die verfügbare Fläche optimal nutzt und es dem Unternehmen erlaubt, die Büro-Betriebskosten zu minimieren.</p>
---------	--	--
