

ARBEITSGESTALTUNG IM BÜRO

ZERTIFIKAT

HERR **Daniel Graf**

HAT AN DER WEITERBILDUNG FÜR

Arbeitsgestaltung im Büro

„Bürofunktion, Arbeitsplatzgestaltung und Umfeld“

TEILGENOMMEN

IN DER DREI TÄGIGEN AUSBILDUNG WURDEN FOLGENDE THEMEN BEHANDELT:

- Arbeitssystem Büro
- Anforderungen an organisatorische Arbeitsplatzgestaltung
- Organisatorisch-funktionale Raumplanung
- Grundsätze der Ergonomie
- Belastungsfaktoren im Büro
- Leistungsvoraussetzungen des Menschen

GELBELSEE, DEN 28. Januar 2007



Karl-Heinz Lauble
Lauble Consult GmbH

Lauble

