

ARBEITSGESTALTUNG IM BÜRO

ZERTIFIKAT

HERR **Daniel Graf**

HAT AN DER WEITERBILDUNG FÜR

Arbeitsgestaltung im Büro **„Bürospezifischer Verkauf“**

TEILGENOMMEN

IN DER EIN TÄGIGEN AUSBILDUNG WURDEN FOLGENDE THEMEN BEHANDELT:

- Problembewusstsein schaffen
- Kommunikative Qualifikation
- Visualisierungs- und Präsentationstechnik
- Erfolgreich argumentieren
- Praxisübungen

GELBELSEE, DEN 17. April 2007



Karl-Heinz Lauble
Lauble Consult GmbH

Lauble

