

ARBEITSGESTALTUNG IM BÜRO

ZERTIFIKAT

HERR **Daniel Graf**

HAT AN DER WEITERBILDUNG FÜR

Arbeitsgestaltung im Büro **„Normen, Regelwerke und Recht“**

TEILGENOMMEN

IN DER DREI TÄGIGEN AUSBILDUNG WURDEN FOLGENDE THEMEN BEHANDELT:

- Bildschirmrichtlinie
- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitsstättenverordnung und Richtlinien
- Technische Normen und Festlegungsformen des Standes der Technik
- Berufsgenossenschaftliche Informationen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

GELBELSEE, DEN 14. Dezember 2006

Karl-Heinz Lauble
Lauble Consult GmbH

Lauble

