

ARBEITSGESTALTUNG IM BÜRO

# ZERTIFIKAT

HERR **Daniel Graf**

HAT AN DER WEITERBILDUNG FÜR

**Arbeitsgestaltung im Büro**  
**„Bürofunktion, Arbeitsplatzgestaltung und Umfeld“**

TEILGENOMMEN

IN DER DREI TÄGIGEN AUSBILDUNG WURDEN FOLGENDE THEMEN BEHANDELT:

- Arbeitssystem Büro
- Anforderungen an organisatorische Arbeitsplatzgestaltung
- Organisatorisch-funktionale Raumplanung
- Grundsätze der Ergonomie
- Belastungsfaktoren im Büro
- Leistungsvoraussetzungen des Menschen

GELBELSEE, DEN 28. Januar 2007



Karl-Heinz Lauble  
Lauble Consult GmbH

Lauble

